

Værdipapir i forbindelse med samarbejde og arbejdstidsaftale i Frederikshavn Kommune gældende fra august 2014

Disse overordnede værdier og pejlemærker er grundlaget for skolernes implementering af de nye arbejdsforhold under Lov 409 og det daglige arbejde i øvrigt. Værdipapiret skal understøtte skolerne i løsningen af deres kerneopgave i forhold til elevernes læring og udvikling – det være sig fagligt, socialt og personligt. Det skal dermed understøtte skolernes arbejde med at leve op til målsætningerne i folkeskolereformen samt i Frederikshavns Kommunes skolepolitik. Værdipapiret skal endvidere skabe grundlag for de enkelte skolers udvikling, og sikre at denne udvikling sker på baggrund af viden fra forskningen om, hvad der gavner elevernes læring og trivsel.

Der nedsættes en følgegruppe med repræsentanter for Frederikshavn Kommune og Lærerkreds Nord, der løbende drøfter og evaluerer skolernes implementering af værdigrundlaget.

Høj grad af social kapital

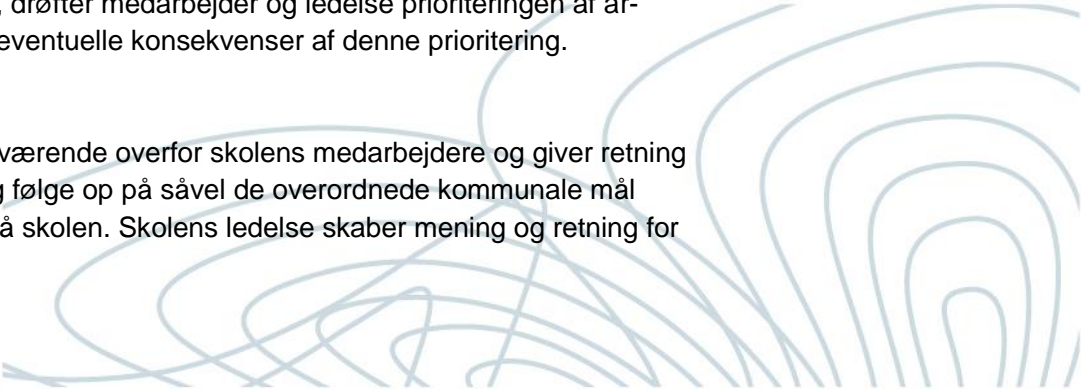
Som arbejdsplads skal skolerne være præget af værdierne tillid, samarbejde og retfærdighed - da det er vores opfattelse, at de bedste forudsætninger for elevernes læring og udvikling skabes på en skole med en høj social kapital. Samarbejdet mellem ledelse og lærere bygger på en gensidig anerkendelse og respekt for roller og kompetencer samt på en tillid til, at begge parter udfører deres roller kompetent og professionelt. Der er fokus på et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem medarbejderne indbyrdes og mellem medarbejdere og ledelsen. I forbindelse med arbejdsopgavernes tilrettelæggelse og skolens udviklingsprocesser prioriteres inddragelse af medarbejderne og tydelige beslutningsgrundlag fra ledernes side.

Værdigrundlaget skal understøtte folkeskolerne i Frederikshavn Kommune som en attraktiv arbejdsplads, hvor der er en høj grad af indbyrdes tillid, en oplevelse af retfærdighed i de beslutninger, der træffes på arbejdspladsen og en evne til at samarbejde om kerneydelsen. Dialogen mellem ledelsen og medarbejderne er et vigtigt redskab til at understøtte og udvikle folkeskolen.

I forbindelse med opgave- og fagfordelingen skal det sikres, at stressbelastninger forebygges gennem en systematisk afvejning af krav og ressourcer, herunder en vurdering af, om den enkelte lærer har de faglige, personlige og pædagogiske ressourcer til at matche kravene i den pågældende opgave. I de tilfælde, hvor leder eller medarbejder ikke oplever, at der er den rette balance mellem krav og ressourcer, drøfter medarbejder og ledelse prioriteringen af arbejdsopgaverne og de eventuelle konsekvenser af denne prioritering.

Lederrollen

Skolens ledelse er nærværende overfor skolens medarbejdere og giver retning ved at formulere mål og følge op på såvel de overordnede kommunale mål som på de lokale mål på skolen. Skolens ledelse skaber mening og retning for



skolens virksomhed og udvikling. Skolens ledelse har det overordnede pædagogiske, administrative og personalemæssige ansvar. Den har dermed ansvaret for kvaliteten af skolens arbejde overfor skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen. I samarbejde med medarbejderne og skolebestyrelsen planlægger, udvikler og evaluerer ledelsen skolens samlede virksomhed.

Ledelsen er i løbende dialog med medarbejderne om undervisningens organisering, optimale læringsmiljøer og dagligdagens tilrettelæggelse for at fremme elevernes udbytte af undervisningen. Ledelsens følger op på elevernes læringsmæssige resultater.

Skolens ledelse leder og fordeler arbejdet. Denne tilrettelæggelse sker således, at alle har indflydelse på eget arbejde. Ledelsen er ligeledes ansvarlig for, at skolens samlede undervisningstid er organiseret på en måde, som giver lærerne tid til individuelt og kollektivt at løse forberedelsesopgaven og andre nødvendige opgaver i tilknytningen til undervisningen.

Skolen ledes på baggrund af mål og værdier som forudsætter høj grad af tillid, nærvær, kommunikation og samarbejde på alle niveauer til gavn for elevernes læring, udvikling og trivsel.

Medarbejderrollen

Læreren har, indenfor de rammer der udstikkes af ledelsen, ansvaret for undervisningen med udgangspunkt i folkeskoleloven, de lokale værdier, mål og indsatsområder.

Læreren har ansvaret for at tilrettelægge en undervisning, der tager afsæt i den enkelte elevs forudsætninger og med øje for den enkelte elevs læring og udbytte af undervisningen. Lærerne har ansvaret for at begrunde deres didaktiske, pædagogiske og metodiske overvejelser for undervisningens tilrettelæggelse til kolleger, ledelse og elever. Medarbejderne tager ansvaret for at udføre det daglige arbejde professionelt og med høj kvalitet inden for de givne rammer.

Læreren bidrager aktivt til skolens evalueringskultur og er i løbende dialog med ledelsen om mål og resultater af elevernes udbytte af undervisningen. Elevinddragelse er i den sammenhæng både et dannelsesideal og et middel til at kvalificere elevernes udbytte af undervisningen.

Læreren deltager aktivt i skolens udviklingsprocesser og er en medspiller i skolens forskellige fællesskaber, herunder de team der etableres omkring opgaveløsningen.

Team

Teamene organiseres og sammensættes så de nødvendige kompetencer er til rådighed for løsning af den stillede opgave.

Kernen i teamets arbejde er at forberede, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen, samt at følge op på de enkelte elevs læring og trivsel.

Der sættes fokus på udvikling af teamsamarbejdet i et tæt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere. Ledelsens sætter mål for teamets arbejde og foretager løbende en forventningsafstemning i forhold til mål og rammer med de enkelte team. En del af denne forventningsafstemning er at drøfte, hvordan teamet kan fungere som en aflastning for medarbejderne i deres daglige arbejde.

Det er ikke alle opgaver, der egner sig til en fælles opgaveløsning. Derfor skal teamsamarbejdet give mening, og der skal være rum og tid til den enkelte medarbejders forberedelse og efterbehandling af undervisningen og andre læringsaktiviteter.

Skolens ledelse sikrer en fælles forventningsafstemning gennem beskrivelse af tydelige mål og rammer for teamsamarbejdet og foretager en forventningsafstemning i forhold til mål og rammen gennem deltagelse i teamsamtaler.

Arbejdspladser

De fysiske rammer skal understøtte medarbejdernes arbejdsmiljø. Det forventes med folkeskolereformens gennemførelse en højere grad af tilstedeværelse og højere grad af samarbejde. Derfor sikrer skolerne arbejdspladser, som kan understøtte både den enkeltes arbejde samt teamsamarbejde. Medarbejderne sikres ligeledes mulighed for at have en pc til rådighed i deres forberedelse.

Medarbejderrepræsentanter

Tillidsrepræsentanterne (TR), arbejdsmiljørepræsentanterne (AMR) og MED-udvalgene er centrale samarbejdspartner i de fælles bestræbelser for at fremme og vedligeholde et godt samarbejde og gode arbejdsforhold på arbejdspladsen. Uddybende omkring TR's rolle henvises der til "MED-aftale for Frederikshavn Kommune" og "Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse".